



## ДУМА ГОРОДА ТОМСКА

### РЕШЕНИЕ

23.05.2017

№ 550

**О внесении изменений в решение  
Думы Города Томска от 06.12.2016  
№ 438 «Об утверждении  
нормативных затрат на  
обеспечение функций Думы Города  
Томска»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением администрации Города Томска от 18.05.2016 № 418 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Томск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Города Томска,

Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Города Томска от 06.12.2016 № 438 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы Города Томска» следующие изменения:

1) пункт 1 решения дополнить абзацем следующего содержания:

«Наделить председателя Думы Города Томска правом на утверждение нормативов количества и цены товаров, работ, услуг для обеспечения функций Думы Города Томска.»;

2) приложение «Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат (постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», Думы Города Томска, Счетной палаты Города Томска, Томской городской муниципальной избирательной комиссии, подведомственных указанным органам

муниципальных казенных учреждений») не установлен порядок расчета» к указанному решению, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в связи с отсутствием необходимости пересмотра нормативных затрат для обеспечения Думы Города Томска при подготовке обоснований объемов бюджетных ассигнований для осуществления закупок товаров, работ, услуг для Думы Города Томска на 2018 год руководствоваться решением Думы Города Томска от 06.12.2016 № 438 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы Города Томска».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Думы Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.duma70.ru/>) и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течении 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Регламенту и правовым вопросам Думы Города Томска (М.Ю.Корнев).

Председатель  
Думы Города Томска



С.Ю.Панов



Приложение к решению  
Думы Города Томска  
от 23.05.2017 № 550

Приложение к решению  
Думы Города Томска  
от 06.12.2016 № 438

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРАВИЛАМИ  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ<sup>1</sup> НЕ УСТАНОВЛЕН ПОРЯДОК ИХ  
РАСЧЕТА**

1. Затраты на представительские расходы (расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества (Зпредст)), определяются по следующей формуле:

$$З_{предст} = \text{ФОТ} \times 1 \%,$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда Думы Города Томска в отчетном финансовом году.

2. Затраты, связанные с осуществлением представительской деятельности.

1) Затраты, связанные с буфетным обслуживанием проводимого мероприятия (за исключением затрат на приобретение негазированной питьевой воды), определяются по следующей формуле:

$$З_{буф} = V \times 1 \%,$$

где:

V - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

2) Затраты, связанные с приобретением цветочной продукции для проведения или участия в мероприятии, определяются по следующей формуле:

$$З_{цветы} = Q_{цв} \times P_{цв}$$

где:

$Q_{цв}$  - количество цветов (корзин, венков, букетов) каждого вида в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{цв}$  - цена цветов (корзин, венков, букетов) каждого вида в соответствии с утвержденными нормативами.

---

<sup>1</sup> Постановление администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», Думы Города Томска, Счетной палаты Города Томска, Томской городской муниципальной избирательной комиссии, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений».

3. Затраты, связанные с обеспечением деятельности коллегиальных и совещательных органов (за исключением затрат на приобретение негазированной питьевой воды), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{коллег}} = V \times 1 \%,$$

где:

V - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

4. Затраты, связанные с приобретением нагрудного знака депутата Думы Города Томска, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{знак}} = \sum_{g=1}^n Q_g \times P_z \times 2,$$

где:

$Q_g$  - количество депутатов конкретного созыва;

$P_z$  - цена нагрудного знака в соответствии с утвержденными нормативами;

2 - количество нагрудных знаков для одного депутата (решение Думы Города Томска от 05.11.2013 № 1372 «Об утверждении Положения «Об удостоверении депутата Думы Города Томска» и Положения «О нагрудном знаке депутата Думы Города Томска»).

5. Затраты на приобретение негазированной питьевой воды бутилированной (емкость - 19 литров) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{вода19}} = Q_{\text{вода19}} \times P_{\text{вода19}},$$

где:

$P_{\text{вода19}}$  - цена единицы воды питьевой бутилированной (емкость - 19 литров) в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{\text{вода19}}$  - количество единиц воды питьевой бутилированной (емкость - 19 литров) в соответствии с утвержденными нормативами.

6. Затраты на приобретение негазированной питьевой воды бутилированной (емкость - 0,5 литра) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{вода0,5}} = Q_{\text{вода0,5}} \times P_{\text{вода0,5}},$$

где:

$P_{\text{вода0,5}}$  - цена единицы воды питьевой бутилированной (емкость - 0,5 литра) в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{\text{вода0,5}}$  - количество единиц воды питьевой бутилированной (емкость - 0,5 литра) в соответствии с утвержденными нормативами.

7. Затраты на кадровое обеспечение: обучающие семинары и курсы для работников Думы Города Томска определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ко}} = Z_{\text{ко отч. год}} \times K_{\text{кп}},$$

где:

$Z_{\text{ко отч. год}}$  - фактические затраты на семинары и курсы для работников Думы Города Томска, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{\text{кп}}$  - коэффициент пересчета, рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

8. Затраты на приобретение и изготовление полиграфической продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{полиграф}} = V \times 3,5 \%,$$

где:

V - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

9. Затраты, связанные с обеспечением информирования населения о деятельности Думы Города Томска, подпиской на базы мониторинга средств массовой информации и информационных агентств, проведением фотосъемки с мероприятий, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сми}} = Z_{\text{сми отч. год}} \times K_{\text{кп}},$$

где:

Z<sub>сми отч. год</sub> - фактические затраты, связанные с обеспечением информирования населения о деятельности Думы Города Томска, подпиской на базы мониторинга средств массовой информации и информационных агентств, проведением фотосъемки, осуществленные в отчетном финансовом году;

K<sub>кп</sub> - коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

10. Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мойка}} = N \times K_{\text{авто}} \times P_{\text{мойка}},$$

где:

N - количество рабочих дней в году;

K<sub>авто</sub> - количество автомобилей Думы Города Томска, осуществляющих мойку в соответствии с утвержденными нормативами;

P<sub>мойка</sub> - цена мойки одного автомобиля в соответствии с утвержденными нормативами.

11. Затраты на разработку сметной документации в части, не относящейся к капитальному ремонту, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (проектно-сметный метод).

12. Затраты на услуги грузчиков определяются по формуле:

$$Z_{\text{груз}} = N_{\text{чел}} \times Q_{\text{час}},$$

где:

Q<sub>час</sub> - количество планируемых к привлечению грузчиков (человеко-часов) в год, в соответствии с утвержденными нормативами.

N<sub>чел</sub> - стоимость одного человека-часа, в соответствии с утвержденными нормативами.

13. Затраты на дератизацию и дезинсекцию определяются по формуле:

$$Z_{\text{дерат}} = 1207 \times 3 \times P_{\text{дерат}},$$

где:

1207 - площадь помещений Думы Города Томска, м<sup>2</sup>;

3 - предельное количество процедур в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{дерат}}$  - цена одной процедуры дератизации и дезинфекции из расчета за  $1 \text{ м}^2$  в соответствии с утвержденными нормативами.

14. Затраты на ремонт фототехники, мебели, хозяйственных принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ремонт}} = V \times 0,5 \%,$$

где:

$V$  - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

15. Затраты на техническое обслуживание и ремонт средств подвижной связи и на приобретение запасных частей и расходных материалов для средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ремонтподвсвязь}} = V \times 0,1 \%,$$

где:

$V$  - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

16. Затраты на изготовление багетных рамок определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{багет}} = Q_{\text{багет}} \times P_{\text{багет}},$$

где:

$P_{\text{багет}}$  - цена единицы изготовленной багетной рамки в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{\text{багет}}$  - количество единиц багетной рамки в соответствии с утвержденными нормативами.

17. Затраты по организации прямых трансляций из зала заседаний Думы Города Томска в информационную телекоммуникационную сеть «Интернет» определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = Q_{\text{тр}} \times P_{\text{тр}},$$

где:

$P_{\text{тр}}$  - цена одной трансляции в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{\text{тр}}$  - количество трансляций в соответствии с утвержденными нормативами.

18. Затраты на оплату услуг по доставке корреспонденции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дост}} = V \times 0,1 \%,$$

где:

$V$  - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

19. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осн. средства}} = V \times 2 \%,$$

где:

V - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

20. Затраты на приобретение и установку программно-технического комплекса (система видеорегистрации и трансляции) для зала заседаний определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{птк}} = V \times 4,5 \%,$$

где:

V - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

21. Затраты на услуги автовышки с оператором определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{авт}} = N_{\text{авт}} \times R_{\text{авт}} \times 12,$$

где:

$N_{\text{авт}}$  - планируемое количество часов оказания услуги в месяц в соответствии с утвержденными нормативами;

$R_{\text{авт}}$  - стоимость часа услуги в соответствии с утвержденными нормативами;

12 - количество месяцев в году.

22. Затраты на услуги нотариуса определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нот}} = V \times 0,1 \%,$$

где:

V - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

23. Затраты на перезарядку и ТО огнетушителей определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{огнетуш}} = Q_{\text{огнет}} \times R_{\text{огнет}} \times N,$$

где:

$Q_{\text{огнет}}$  - количество огнетушителей каждого вида в соответствии с утвержденными нормативами;

$R_{\text{огнет}}$  - стоимость перезарядки и ТО огнетушителей каждого вида в соответствии с утвержденными нормативами;

N - предельное количество процедур в соответствии с утвержденными нормативами.

24. Затраты на технический осмотр и проверку пожарных кранов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пожкр}} = Q_{\text{пожкр}} \times R_{\text{пожкр}} \times N,$$

где:

$Q_{\text{пожкр}}$  - количество пожарных кранов в соответствии с утвержденными нормативами;  
 $P_{\text{пожкр}}$  - стоимость технического осмотра и проверки пожарных кранов в соответствии с утвержденными нормативами;  
 $N$  - предельное количество процедур в соответствии с утвержденными нормативами.

25. Затраты на монтаж системы пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пож}} = V \times 2,5 \%,$$

где:

$V$  - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

26. Затраты на очистку крыши здания от снега, наледи и снежно-ледяных образований, уборка и вывоз сброшенного снега, наледи, сосулек после очистки крыши здания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оч.кр.}} = V \times 0,4 \%,$$

где:

$V$  - совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).