



ДУМА ГОРОДА ТОМСКА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 9

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего службу в Думе Города Томска, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

1. В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить:

1) Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего службу в Думе Города Томска, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) образец рекомендуемой формы уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление председателя Думы Города Томска от 25.09.2017 № 10 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта) в Думе Города Томска, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, которые должны содержаться в таких уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

3. Специалисту по кадрам аппарата Думы Города Томска Латфуллиной А.М. обеспечить прием и регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в установленном настоящим постановлением порядке.

4. Руководителю аппарата Думы Города Томска Евстигнеевой А.В. обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих Думы Города Томска и специалиста по кадрам аппарата Думы Города Томска Латфуллиной А.М.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Города Томска Евстигнееву А.В.



Ч.М.Акатаев

Положение

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего службу в Думе Города Томска, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего службу в Думе Города Томска, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений, а также перечень сведений, которые должны содержаться в таких уведомлениях, и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий, проходящий службу в Думе Города Томска (далее – муниципальный служащий) обязан письменно уведомлять председателя Думы Города Томска о фактах обращения к данному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Уведомление председателя Думы Города Томска осуществляется в день, когда произошел случай обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а если рабочий день окончен, то не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить председателя Думы Города Томска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) муниципального принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

К уведомлению прилагаются (при наличии) все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам такого обращения.

5. Уведомление передается муниципальным служащим специалисту по кадрам аппарата Думы Города Томска, который осуществляет прием уведомлений и их регистрацию.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления специалисту по кадрам аппарата Думы Города Томска. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

На уведомлении специалистом по кадрам аппарата Думы Города Томска проставляются дата регистрации уведомления, время, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление (далее - отметка о регистрации).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается специалистом по кадрам аппарата Думы Города Томска муниципальному служащему под роспись.

7. Специалист по кадрам аппарата Думы Города Томска ведет журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. На период временного отсутствия специалиста по кадрам аппарата Думы Города Томска в связи с болезнью, отпуском или командировкой прием и регистрацию уведомлений

осуществляет сотрудник аппарата Думы Города Томска, определенный распоряжением председателя Думы Города Томска.

9. Уведомление в течение одного рабочего дня с даты его регистрации передается специалистом по кадрам аппарата Думы Города Томска председателю Думы Города Томска.

10. По каждому факту обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором муниципальный служащий письменно уведомил председателя Думы Города Томска, проводится проверка, при проведении которой должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) причины и условия, способствовавшие такому обращению к муниципальному служащему.

11. Проверка назначается распоряжением председателя Думы Города Томска.

Подготовка распоряжения председателя Думы Города Томска о проведении проверки поручается специалисту по кадрам аппарата Думы Города Томска посредством резолюции председателя Думы Города Томска на уведомлении.

Распоряжение председателя Думы Города Томска о проведении проверки должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

2) указание на факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

3) состав комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) с указанием ее председателя;

4) сроки проведения проверки.

12. В состав Комиссии входят руководитель аппарата Думы Города Томска, непосредственный руководитель муниципального служащего, специалист по кадрам аппарата Думы Города Томска, сотрудник юридического отдела аппарата Думы Города Томска.

13. Лица, которых предполагается включить в состав Комиссии, должны быть ознакомлены с проектом распоряжения председателя Думы Города Томска о проведении проверки под роспись на его тексте с проставлением даты ознакомления.

14. В состав Комиссии не могут включаться муниципальные служащие при наличии следующих оснований:

1) если они являются подчиненными по службе муниципальному служащему, на основании уведомления которого проводится проверка;

2) если они являются близкими родственниками (дети, супруги, родители, бабушки, дедушки, внуки, братья, сестры) муниципального служащего, на основании уведомления которого проводится проверка.

При несоблюдении указанных требований результаты проверки считаются недействительными.

15. При наличии близкого родства с муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводится проверка, муниципальный служащий, предполагаемый к включению в Комиссию, обязан в течение одного рабочего дня с даты ознакомления его с проектом распоряжения председателя Думы Города Томска о проведении проверки обратиться к председателю Думы Города Томска с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

16. Председатель Думы Города Томска в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления муниципального служащего об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия муниципального служащего в проведении проверки.

Решение председателя Думы Города Томска принимается в форме резолюции на заявлении муниципального служащего об освобождении от участия в проведении проверки, на основании которого вносятся соответствующие изменения в проект распоряжения председателя Думы Города Томска о проведении проверки.

17. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с даты получения председателем Думы Города Томска уведомления и завершена не позднее чем через один месяц с даты принятия председателем Думы Города Томска о проведении проверки.

18. В случае повторного получения председателем Думы Города Томска от муниципального служащего уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по которому уже проведена либо проводится проверка, а также в случае, если факт указанного обращения проверялся либо проверяется в порядке, предусмотренном иными нормативными правовыми актами, повторная проверка не назначается.

19. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

20. Комиссия вправе:

1) предлагать муниципальному служащему, на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения на имя председателем Думы Города Томска, а также иную информацию по существу вопросов проверки;

2) получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;

3) направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные государственные органы и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

21. Комиссия обязана:

1) соблюдать права муниципального служащего, на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;

2) в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения в течение одного рабочего дня сообщать об этом председателю Думы Города Томска;

3) обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

4) соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

22. Муниципальный служащий, на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения Комиссии, председателю Думы Города Томска с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку, председателю Думы Города Томска;

3) знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

23. Результаты проверки сообщаются председателю Думы Города Томска в форме письменного заключения (далее - заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и другими ее членами.

24. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

1) указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в занимаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

Резолютивная часть должна содержать:

1) предложение о прекращении проверки за отсутствием факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;

3) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

25. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней с даты подписания заключения знакомит муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

26. Копия распоряжения председателя Думы Города Томска о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего.

27. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

1) уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;

2) копия распоряжения председателем Думы Города Томска о проведении проверки;

3) объяснения муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка;

4) объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

6) копия заключения по результатам проверки.

28. Дело с материалами проверки учитывается и хранится у специалиста по кадрам аппарата Думы Города Томска и может выдаваться только с разрешения председателя Думы Города Томска.

Приложение

к Положению о порядке уведомления представителя нанятого (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего службу в Думе Города Томска, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений муниципальных служащих
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

№№ пп	Дата и время регистрации уведомления муниципального служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность муниципального служащего, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, принявшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), личная подпись муниципального служащего о получении копии уведомления	Дата поступления уведомления к председателю Думы Города Томска

Рекомендуемая форма

Председателю Думы Города Томска

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(Ф.И.О. (последнее при наличии),
должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____

Дата

Подпись муниципального служащего

Расшифровка подписи

Заполняется специалистом по кадрам аппарата Думы Города Томска

Уведомление зарегистрировано _____ 20__ г. время _____ регистрационный № _____

(подпись, расшифровка подписи лица, зарегистрировавшего уведомление)